

# Vedtægter

## §1

### Foreningens navn

Organdonationsforeningen

### Hjemsted

Aalborg Kommune

### Beskrivelse

Organdonationsforeningen er en almennyttig, uafhængig, upolitisk (NGO) og nonprofit (NPO) patientforening, som arbejder for at forbedre organdonation i Danmark og vilkårene for de tusindvis af danskere, som lever med alvorlig kronisk sygdom, som følge af organsvigt. Patientforeningen er stiftet af Karen Heidelberg og Lasse Heidelberg 10. juni 2015.

## §2

### Formål

Organdonationsforeningen arbejder overordnet for at forbedre forholdene omkring organdonation og transplantation, som behandling ved svigt af livsvigtige organer. Målet er at nedbringe ventetiden, så færre dør imens de venter på et nyt organ, samt at forbedre tilværelsen for børn, unge og voksne, som er hårdt ramt af organsvigt og svære transplantationsforløb samt deres pårørende, der alle har fået sat livet på pause på ubestemt tid, som følge af kronisk og livstruende sygdomsforløb.

Dette søges opnået ved...

1. at hæve donorraten i Danmark, så ventetiden på et nyt organ mindskes, og så færre danskere på venteliste til et nyt organ dør af organsvigt.
2. at få indført organdonation med aktivt fravalg i Danmark fra myndighedsalderen.
3. at støtte og forbedre vilkårene for de over 450 danske børn, unge og voksne, der grundet en kronisk livstruende sygdom, hvert år står på venteliste til et nyt organ.
4. at forsøge livet for disse alvorligt syge danskere og deres pårørende både før, under og efter transplantationsforløbet.
5. at oplyse danskerne om vigtigheden af organdonation ved at bringe nyheder og fakta om organdonation og transplantation.
6. at iværksætte initiativer og aktiviteter med det formål at indsamle midler til foreningens arbejde som beskrevet ovenfor.
7. Subsidiært kan Organdonationsforeningen vælge at støtte relevante lægevidenskabelige studier og forskning samt yde tilskud til renovering og forbedring af hospitals- og patientfaciliteter.

Foreningens formål søges opnået ved...

- At køre landsdækkende kampagner, hvor frivillige deler flyers ud på gaden og til forskellige arrangementer samt hænger plakater op, blandt andet på landets biblioteker.
- At oplyse og informere om organdonation og foreningens budskaber via sociale medier og foreningens hjemmeside.
- Andre aktiviteter til fremme af foreningens mål.

Foreningens økonomiske grundlag søges tilvejebragt gennem...

- Kontingenter
- Bidrag og støtte fra erhvervslivet og fonde
- Offentlige og private tilskud og donationer
- Forskellige former for indsamlinger og andre foreningsaktiviteter
- Salg af foreningens merchandise via hjemmesiden

Foreningens midler skal anbringes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler om placering af ikke-erhvervsdrivendes foreninger/fondes midler.

## §3

### Værdier

1. **Gennemsigtighed:** Vi holder os selv ansvarlige for, at de midler vi modtager anvendes med størst mulig effekt og kan følges hele vejen fra donation til aktion.
2. **Troværdighed:** Vi fortæller tingene som de er og sætter dem ind i den rette sammenhæng - og kan til hver en tid dokumentere de udsagn, som kommer til udtryk i vores kommunikation.
3. **Engagement:** Vi arbejder dedikeret på at redde liv og forbedre vilkårene for de kronisk syge danskere der rammes af organsvigt. Ingen skal dø af organsvigt!

## §4

### Medlemmer

1. Betingelser  
Organdonationsforeningen optager enhver, der ønsker at støtte foreningens formål.  
Medlemskabet er betinget af rettidigt indbetalt kontingent.
2. Forpligtigelser  
Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens love og leve op til dens formålsbestemmelse. Ingen medlemmer hæfter for foreningens forpligtelser.
3. Medlemskab  
Som medlem af Organdonationsforeningen kan optages fysiske personer, herunder enkeltpersoner

eller ægtepar eller samlevende par. Hvert medlemskab giver ret til én stemme på Generalforsamlingen.

Desuden kan optages juridiske personer, herunder virksomheder, institutioner, foreninger og fonde. Disse medlemskaber har én stemme på Generalforsamlingen. Optagelse af juridiske personer kan kun ske med tilslutning fra mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

#### 4. Støttemedlem

Støttemedlemskabet er et evigt medlemskab. Efter medlemskabet er betalt er medlemmet for evigt medlem eller medlem indtil medlemmet måtte opsig medlemskabet. Støttemedlemmer kan ikke benytte sig af patientforeningens støttetilbud.

#### 5. Æresmedlem

Alle i foreningen kan udpege og indstille medlemmer som æresmedlemmer. Æresmedlemskabet vedtages ved simpelt flertal i bestyrelsen. Æresmedlemmer er fritaget for at betale kontingent. For at blive æresmedlem kræves en ekstraordinær indsats for foreningen.

#### 6. Indflydelse

Medlemmerne udøver deres indflydelse på foreningens Generalforsamling.

#### 7. Indmeldelse

Indmeldelse skal ske på foreningens hjemmeside [www.organdonation-ja-tak.dk](http://www.organdonation-ja-tak.dk). Ved indmeldelsen betales kontingent for 1 år, hvorefter medlemskabet er aktivt. Kontingentsåret løber 1 år frem, fra indmeldelsesdatoen, og medlemskabet fornys automatisk ved udløb.

#### 8. Nægtet indmeldelse

Indmeldelse kan nægtes når særlige grunde taler herfor. Det kræver simpelt flertal i bestyrelsen at afvise henvendelsen. Nægtelsen skal dog, såfremt den optagelsessøgende ønsker det, efterprøves på den førstkommende Generalforsamling.

Et udtrådt eller udelukket medlem kan kun genoptages, såfremt ældre gæld til foreningen er indfriet. Medlemmer, der er ekskluderet af Generalforsamlingen pga. manglende opfyldelse af foreningens love og medlemsforpligtelser, kan kun genoptages med samtykke fra Generalforsamlingen, og det skal vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte på denne.

Anmodning om genoptagelse på Generalforsamlingen skal fremsættes skriftligt til foreningens bestyrelse senest 4 uger efter, at foreningen har nægtet medlemmet optagelse. Udfaldet på Generalforsamlingen er endelig og kan ikke indbringes for domstolene eller anden offentlig myndighed.

#### 9. Eksklusion

Bestyrelsen kan med simpelt flertal beslutte at ekskludere et medlem, der efter bestyrelsens opfattelse modarbejder eller skader Organdonationsforeningens virke og formål eller disponerer i strid med foreningens vedtægter.

Et medlem, der er ekskluderet af bestyrelsen, kan kun genoptages med samtykke fra Generalforsamlingen, og det skal vedtages med 2/3 flertal af de fremmødte på denne. Anmodning om indbringelse af bestyrelsens beslutning på Generalforsamlingen skal fremsættes skriftligt til foreningens bestyrelse senest 4 uger efter, at foreningen har ekskluderet medlemmet. Udfaldet på Generalforsamlingen er endelig og kan ikke indbringes for domstolene eller anden offentlig myndighed.

#### 10. Udmeldelse

Skal ske ved skriftlig henvendelse på mail til foreningens sekretariat. Ved udmeldelse af foreningen refunderes medlemmets kontingent ikke.

## §5

### Kontingent

Kontingentet fastsættes og godkendes på den årlige ordinære Generalforsamling.

## §6

### Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er Organdonationsforeningens øverste myndighed.
2. Ordinær Generalforsamling  
Der afholdes ordinær Generalforsamling 1 gang hvert år i marts eller april måned.
3. Ekstraordinær Generalforsamling  
Der indkaldes til ekstraordinær Generalforsamling, hvis mindst 1/2 af bestyrelsens medlemmer eller 1/2 af foreningens medlemmer finder det nødvendigt og fremsætter begrundet ønske herom. Indkaldelse til ekstraordinær Generalforsamling skal ske med 1 måneds varsel og den skal indeholde dagsorden for den ekstraordinære Generalforsamling.
4. Indkaldelse  
Der indkaldes til Generalforsamling med 1 måneds varsel. Indkaldelsen sendes via e-mail til foreningens medlemmer og offentliggøres desuden på foreningens hjemmeside [www.organdonation-ja-tak.dk](http://www.organdonation-ja-tak.dk). Bestyrelsen har ansvaret for at indkalde til Generalforsamling. Enhver indkaldelse til Generalforsamling skal indeholde en dagsorden.
5. Dagsorden  
Dagsordenen for den ordinære Generalforsamling skal indeholde følgende:
  1. Valg af dirigent, referent og stemmetæller
  2. Bestyrelsens beretning om foreningens arbejde i det forgangne år
  3. Fremlæggelse af årsrapport til godkendelse

4. Valg af medlemmer til bestyrelsen
5. Valg af revisor
6. Godkendelse af kontingent
7. Eventuelle forslag fra bestyrelsen eller medlemmer
8. Eventuelt

6. Møderet & stemmeret

Mødeberettiget på Generalforsamlingen er alle medlemmer, der har betalt kontingent.

Foreningens sekretariat kan forlange, at der sker skriftlig tilmelding til Generalforsamlingen senest 2 uger inden mødet afholdes.

Stemmeberettiget på Generalforsamlingen er alle fremmødte medlemmer, der har betalt kontingent og som har været medlem af foreningen i mere end 3 måneder, regnet fra tidspunktet for Generalforsamlingens afholdelse. Hvert medlemskab har én stemme.

Der kan ikke mødes ved fuldmagt.

7. Forslag til Generalforsamlingen

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære Generalforsamling skal fremsættes skriftligt og være sekretariatet i hænde senest 2 uger før Generalforsamlingen. De fremsendte forslag skal tilføjes løbende på dagsordenen, som findes på foreningens hjemmeside.

Forslag til vedtægtsændringer, som skal behandles på den ordinære Generalforsamling, skal indsendes til sekretariatet senest 1. januar. Fremsættes forslag til vedtægtsændringer efter 1. januar kan en enstemmig bestyrelse give dispensation, således at forslaget kan behandles på den ordinære Generalforsamling.

Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på Generalforsamlingen, skal forslagets væsentligste indhold angives i indkaldelsen. Forslag til vedtægtsændringer vedtages, hvis 2/3 af stemmerne er for forslaget.

Alle øvrige forslag vedtages ved simpelt flertal.

I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

8. Valg af medlemmer til bestyrelsen

Der afholdes valg til bestyrelsen på Generalforsamlingen.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år.

Valgbar til bestyrelsen er foreningens fysiske medlemmer, der har betalt kontingent rettidigt, og som har været medlem af foreningen i minimum 3 måneder, med udgangspunkt i datoen for Generalforsamlingen.

Et medlem som ønsker at opstille til foreningens bestyrelse, skal meddele sit kandidatur til

bestyrelsen, til foreningens sekretariat senest 1. januar.

Kandidater til bestyrelsen angives i indkaldelsen.

Bestyrelsen kan give dispensation til medlemmer, som ønsker at opstille sit kandidatur til bestyrelsen, men som ikke har været medlem af foreningen i 3 måneder, og som stiller sit kandidatur til rådighed for foreningen efter 1. januar. Beslutningen om dispensation afgøres ved simpelt flertal i bestyrelsen.

Medlemmer vælges/genvælges til bestyrelsen, hvis 2/3 af de fremmødte og stemmeberettigede medlemmer på Generalforsamlingen stemmer for deres kandidatur.

Max 50% af bestyrelsens medlemmer må være på valg. Hvis mere end halvdelen, af bestyrelsen er på valg udsættes valgperioden for kun det nødvendige antal bestyrelsesmedlemmer til næste års Generalforsamling. Her vælges det/de medlemmer, som har siddet kortest tid i bestyrelsen. Har flere af bestyrelsesmedlemmerne siddet i bestyrelsen i lige lang tid, beslutter formanden, hvem af disse medlemmer der skal have sit valg udsat.

#### 9. Referat & afstemning

De beslutninger og afstemninger, som foretages på Generalforsamlingen føres til referat. Referatet underskrives af referenten og dirigenten. Afstemning foregår ved håndsoprækning.

#### 10. Dirigenten

Generalforsamlingen ledes af dirigenten, som vælges af forsamlingen. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling.

#### 11. Udgifter

Foreningen betaler for udgifterne forbundet med afholdelse af Generalforsamlingen.

## §7

### Bestyrelsen

#### 1. Generelt

Foreningens daglige ledelse og ansvaret for økonomien forestås af bestyrelsen, som vælges på Generalforsamlingen.

#### 2. Sammensætning

Bestyrelsen, der vælges af Generalforsamlingen jf. § 6.8, består af 3-9 medlemmer.

#### 3. Arbejdsgang og opgaver

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer - og fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsens fornemste opgaver er at sikre, at den daglige ledelse varetages af den af bestyrelsen udpegede daglige leder, at kommunikere om foreningens arbejde, samt aktivt at arbejde for, at der skaffes midler til foreningens arbejde.

Bestyrelsen udstikker således retningslinjer for sekretariatet og den daglige leder og træffer beslutninger af usædvanlig art og af stor betydning for foreningen. Påser at forvaltning af de betroede midler foregår på forsvarlig vis, og at lovgivningens krav om bogføring er overholdt samt godkender årsregnskabet.

Bestyrelsen udarbejder en skriftlig forretningsorden. Bestyrelsen er ulønnet, dog kan direkte udgifter, forårsaget af hvervet som bestyrelsesmedlem refunderes, forudsat at foreningen har midler til det. Efter bestyrelsens skøn kan der til formanden fastsættes et beløb til dækning af repræsentations- eller andre udgifter.

#### 4. Valg og genvalg

Der afholdes valg til bestyrelsen på Generalforsamlingen jf. § 6.8.

Juridiske medlemmer, herunder virksomheder, institutioner, foreninger og fonde kan ikke besætte en plads i bestyrelsen. Disse medlemmer henvises til at pege på et fysisk medlem.

#### 5. Kompetencer

Bestyrelsen skal til hver en tid være sammensat så den har komplementære kompetencer, der modsvarer foreningens formål, behov og udvikling. Det kan for eksempel være inden for kommunikation, markedsføring, fundraising, jura, økonomi, organisationsudvikling, forskning samt sundhedsfagligt personale og personer der har stor erfaring med organsvigt, organdonation, transplantation, herunder, kirurger, læger, sygeplejersker samt patienter og pårørende.

#### 6. Bestyrelsesmøder

Formanden indkalder bestyrelsen, når det skønnes nødvendigt, dog mindst 2 gange årligt. Formanden afgiver på hvert bestyrelsesmøde orientering. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger i bestyrelsen vedtages med simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. I tilfælde af formandens fravær varetages dennes opgaver af næstformanden, og næstformandens stemme er i så fald afgørende i tilfælde af stemmelighed.

Endvidere skal formanden indkalde bestyrelsen, hvis et medlem af bestyrelsen, sekretariatets daglige leder eller revisor fremsætter begæring herom. Indkaldelser skal ske med mindst én uges varsel. Bestyrelsen kan hasteindkaldes, hvis alle i bestyrelsen accepterer det. Bestyrelsesmøder kan afholdes fysisk, telefonisk eller online.

#### 7. Referat

Der optages referat af hvert bestyrelsesmøde af bestyrelsens næstformand. Dette sendes til alle bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter bestyrelsesmødets afholdelse.

Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutninger, har ret til at få dette noteret i

referatet. Samme ret har sekretariatet.

8. Frafald og fratrædelse

Udtræder et bestyrelsesmedlem af bestyrelsen, konstituerer bestyrelsen hurtigst muligt et nyt medlem til den ledige bestyrelsespost. Bestyrelsen skal enstemmigt godkende det nye bestyrelsesmedlem. Finder bestyrelsen, at der ikke findes et medlem i foreningen, der opfylder de kompetencer jf. § 7.5, som bestyrelsen skal besidde for at kunne arbejde optimalt, så kan bestyrelsen vælge at konstituere et nyt medlem udenfor foreningen.

Såfremt det konstituerede bestyrelsesmedlem ønsker at blive siddende i bestyrelsen, skal vedkommen stille op til valg til bestyrelsen på den næstkommende Generalforsamling. Her beslutter foreningens medlemmer, ved afstemning, om det konstituerede bestyrelsesmedlem kan fortsætte sit virke i bestyrelsen for 2 år.

9. Sekretariat

Bestyrelsen udpeger et sekretariat med en daglig leder og kan vælge, at uddelegere ledelsen helt og aldeles til sekretariatet. Den daglige leder deltager i bestyrelsens møder – og denne har kun stemmeret på møderne, forudsat denne sidder som bestyrelsesmedlem. Øvrigt personale, der arbejder i foreningens sekretariat, kan deltage i møderne eller udpege en observatør, der deltager i møderne – alle uden stemmeret.

Ansatte i sekretariatet og den daglige leder modtager vederlag for deres arbejde og ansættes på fuld tid fra det øjeblik, hvor foreningen har midler til det.

10. Fond

Hvis det giver mening, skal bestyrelsen arbejde målrettet på at stifte en fond, som skal støtte op om Organdonationsforeningens formål. Dette kan enten ske ved at omdanne Organdonationsforeningen til en fond eller ved at oprette en særskilt fond. Metoden og den endelige beslutning er op til bestyrelsen, som også kan beslutte at nedlægge denne idé, såfremt den ikke gavner foreningen i tilstrækkelig grad.

## §8

### Tegningsret og hæftelse

1. Foreningen tegnes af bestyrelsens formand, eller et flertal af bestyrelsen.

2. Sekretariatets daglige leder er bemyndiget til at tegne foreningen overfor foreningens bank, herunder at råde over betalingskort og netbank. Bestyrelsen kan endvidere meddele anden prokura (fuldmagt) til sekretariatets daglige leder.
3. Bestyrelsen kan godkende at formanden, den daglige leder og/eller kassereren kan råde over dankort og netbank til foreningens bankkonto alene eller hver for sig.
4. Bestyrelsen skal påse, at bogføringen og formueforvaltningen kontrolleres på en, efter foreningens forhold, forsvarlig og tilfredsstillende måde.
5. For foreningens forpligtelser hæfter alene patientforeningens formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer personlig hæftelse for de for foreningen påhvilende forpligtelser.

## §9

### Regnskab og økonomi

1. Regnskabsåret følger kalenderåret
2. Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor, som vælges af Generalforsamlingen. Såfremt foreningens indtægter er under 500.000 kr. om året - og der ikke modtages støtte fra instanser der kræver, at revisoren skal være statsautoriseret, bortfalder kravet herom.
3. Det reviderede årsregnskab skal foreligge, og være tilgængeligt på foreningens hjemmeside, senest 14 dage før afholdelse af den ordinære Generalforsamling.
4. Alle spørgsmål af ekstraordinær karakter eller af stor betydning skal forelægges for og godkendes af bestyrelsen. Det gælder økonomiske dispositioner vedrørende beløb på mere end 50.000 kr. som ikke er godkendt i budgettet eller i forbindelse med specifikke projekter. Større forpligtelser i budgettet og projekter, eksempelvis donationer eller ansættelser, kan kun indgås når funding er tilvejebragt og efter bestyrelsens godkendelse.

## §10

### Vedtægtsændringer

1. Vedtægtsændringer kræver et flertal på 2/3 af Generalforsamlingens fremmødte stemmeberettigede medlemmer jf. §6.7.

## §11

### Foreningens formue

1. Foreningens formue, herunder ejendomme med dertilhørende inventar, in- og eksteriør og effekter, som har en værdi på mere end 100.000 kr., kan kun sælges, hvis det er for at anskaffe en tilsvarende ejendom eller effekt.

Beslutning om salg af foreningens formue, herunder ejendomme og effekter, som har en værdi på mere end 100.000 kr. kræver, at bestyrelsen enstemmigt beslutter sig for salget. Er der uenighed om salget i bestyrelsen, kan et simpelt flertal i bestyrelsen beslutte, at salget sættes til afstemning på en ordinær eller ekstraordinær Generalforsamling, hvor salget vil kræve, at et flertal på 3/4 af de fremmødte og stemmeberettigede medlemmer, stemmer herfor.

## §12

### Opløsning af foreningen

1. Forslag om opløsning af foreningen skal behandles på to generalforsamlinger som afholdes med mindst 30 dage og maksimalt 90 dages mellemrum. Forslaget er kun vedtaget, hvis det på begge Generalforsamlinger opnår et flertal på 3/4.

Det er desuden et krav at 3/4 af bestyrelsen har deltaget på begge møder. Opfyldes dette ikke, kan foreningens opløsning ikke gennemføres.

2. Opløses foreningen herefter, ved beslutning truffet i overensstemmelse med §11.1, §11.2 eller §11.3, skal foreningens likvidationsprovenu eller overskud ved opløsningen tilfalde en anden almennyttig forening/organisation, som arbejder for at forbedre organdonation eller forholdene for de danskere og deres pårørende, som står på ventelisten til et nyt organ. Foreningen/organisationen skal være hjemmehørende her i Danmark eller et andet EU/EØS land.
3. Afviklingen af foreningen, efter beslutning om foreningens opløsning, forestås af bestyrelsen.