

Organdonation - ja tak!

c/o Lasse Heidelberg, Neptunvej 4, 9200 Aalborg SV

CVR-nr. 38 23 49 27

Årsrapport

2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens generalforsamling den 26. marts 2025.

Mads Peter Vejby
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	21

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Organdonation - ja tak!.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er årsrapporten udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Aalborg SV, den 26. marts 2025

Administrator

Lasse Heidelberg
Adm. direktør

Bestyrelse

Mads Peter Veiby
formand

Britt Bager
næstformand

Bettina Bruun-Jensen
kasserer

Anita Lindgreen Bogh

Per Wittenhagen

Dorte Mathiasen

Lasse Heidelberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Organdonation - ja tak!

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Organdonation - ja tak! for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 26. marts 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Jens Palsgård Nørgaard

statsautoriseret revisor
mne34289

Foreningsoplysninger

Foreningen

Organdonation - ja tak!

c/o Lasse Heidelberg

Neptunvej 4

9200 Aalborg SV

CVR-nr.: 38 23 49 27

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Mads Peter Veiby, formand

Britt Bager, næstformand

Bettina Bruun-Jensen, kasserer

Anita Lindgreen Bogh

Per Wittenhagen

Dorte Mathiasen

Lasse Heidelberg

Direktion

Lasse Heidelberg, Adm. direktør

Revision

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab

Hasseris Bymidte 6

9000 Aalborg

Bankforbindelse

Spar Nord

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Organdonation - ja tak! er en almennyttig, uafhængig, upolitisk (NGO) og nonprofit (NPO) patientforening, som arbejder for at forbedre organdonation i Danmark og vilkårene for de danske børn, unge og voksne, og deres familier, der rammes af langvarige og livstruende sygdomsforløb som følge af organsvigt og svære transplantationsforløb.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Resultat

Foreningens resultatopgørelse for 2024 viser et underskud på -381.393 kr. Underskuddet skyldes hovedsageligt startomkostningerne til opstart af foreningens nye støttetilbud: Feriehus til familier med organsvigt.

Foreningens egenkapital udgør 3.121.106 kr. Det er værd at nævne, at der i 2022 og 2023 har været hensat donationer til støttetilbuddet: "Feriehus til familier med organsvigt", og at disse donationer har været noteret under "Hensatte forpligtigelser", indtil køb af feriehuset i 2024.

Foreningens egenkapital er, efter anskaffelse af feriehuset, steget fra 559.000 kr. i 2023 til 3.121.106 kr. i 2024. Dette skyldes donationer til feriehuset på 2.943.000 kr.

Dette resultat betragtes af ledelsen som tilfredsstillende set ud fra:

- Anskaffelse og etableringen af det nye støttetilbud: "Feriehuset til familier med organsvigt".
- Det foreliggende aktivitetsniveau
- Foreningens indtægter kontra udgifter
- Foreningens brug på gage til drift af professionelt sekretariat

Nettoomsætning

Foreningens samlede indtægter for 2024 lyder på 1.787.888 kr., som kommer fra følgende kilder: Medlemskontingenter: 190.288 kr. Donationer §8 bidrag: 676.935 kr. Donationer fra fonde: 65.000 kr. Salg i webshop, der ligeledes anses som §8 bidrag fra private: 32.382 kr. De resterende indtægter kommer fra indtægtsskabende aktiviteter, herunder Organdonationsløbet og foreningens velgørenhedsmiddage: 179.855 kr. samt indtægt fra udlejning af feriehus: 81.156 kr., frivilligt arbejde: 148.400 kr. og fra offentlige tilskud, herunder fra udlodningsmidlerne og fra Skat - momskompensation.

Ledelsesberetning

Aktivitetsomkostninger

Foreningens aktivitetsomkostninger for 2024 lyder på 1.899.231 kr. Størstedelen af foreningens indtægter er brugt på aktiviteter, kampagner, oplysningsarbejde, patientstøtte og rehabilitering samt startomkostninger på foreningens nye støtteilbud: "Feriehus til familier med organsvigt".

Den største omkostning har været "Events & øvrige arrangementer", hvor foreningen har brugt 612.740 kr. på at afholde indtægtsskabende aktiviteter, herunder Velgørenhedsmiddage samt Organdonationsløbet og andre events.

Den næststørste omkostning har været til Vilslevgruppen på 320.855 kr. Midlerne er indsamlet på Organdonation - ja tak's indsamlingstilladelse af Vilslevgruppen, som oprindeligt var foreningens ungegruppe, men som valgte at blive en selvstændig organisation tilbage i 2023. Af denne samlede omkostning til Vilslevgruppen er det værd at bemærke, at 124.993 kr. er udbetalt til Vilslevgruppen i slutningen af 2024. Hermed har Vilslevgruppen ikke flere midler indestående hos Organdonation - ja tak!

Den tredje største omkostning har været "Feriehus startomkostninger", hvor foreningen har brugt 287.199 kr. på at bygge et have/cykelskur ved feriehuset samt rækværk som giver læ og privatliv på terrassen. Vi har også brugt midler på at hæve terrænet ved indgange, på feriehuset nordside, hvor der også er blevet udlagt granitskærver, så gæster med nedsat mobilitet kan køre så tæt på feriehusets indgang som muligt. Derudover er der brugt penge på alt fra drifts- og etableringsomkostninger, herunder på bl.a. forsikring og tinglysningsafgift, renovation, el og vand – lige som der også er brugt penge på møbler og inventar.

Den fjerde største omkostning har været "Patientstøtte og rehabilitering", hvor foreningen har brugt 200.346 kr. på Familiecamp, Unge Weekend, Voksen Weekend, Julefest, God bedring kuffert, God bedring bag, Samtaletilbud og rådgivning, og på at uddele Stjernestunder Legatet til børn/unge som er ramt af organsvigt og svære transplantationsforløb.

Den femte største omkostning har været "Kampagne- & oplysningsarbejde", hvor foreningen har brugt 192.050 kr. på den årlige Organdonationsdag, og på at promovere opslag, som oplyser danskerne om organdonation, og vigtigheden af at tage stilling til organdonation samt til promovering af foreningens støttetilbud og politiske arbejde for at få oplyst om og indført en ny organdonationsmodel med aktivt fravalg.

På "Fundraising" har foreningen brugt 101.067 kr. på at skrive ansøgninger og ansøge fonde og offentlige puljer om støtte til foreningens aktiviteter og støttetilbud samt til foreningens crowdfunding platform. I 2024 er der brugt ekstra tid på at rejse de sidste midler til foreningens nye støttetilbud: "Feriehus til familier med organsvigt", hvilket vi er lykkedes med at realisere, og på at anskaffe møbler og inventar til feriehuset.

Ledelsesberetning

På "Internetkampagner" har foreningen brugt 55.593 kr. på at promovere foreningens forskellige kampagner og aktiviteter online, på Facebook, Instagram, LinkedIn og X. Her er der også brugt penge på medlemskabskampagner.

På "Konkurrencer" har foreningen brugt 49.185 kr. Her er der tale om medlemskabskonkurrencer for både nye og eksisterende medlemmer.

De øvrige aktivitetsomkostninger er bl.a. brugt på foreningens "Webshop" til drift og indkøb af vare hos leverandører, "Møder", "Generalforsamling", "Bestyrelsesmøder", Ambassadører og "Rejseomkostninger" samt "Diverse" andre aktivitetsomkostninger.

Administrationsomkostninger

Foreningens administrationsomkostninger for 2024 lyder på 257.405 kr.

Her har den største omkostning været "Rejse- og befordringsgodtgørelse, hvor foreningen har brugt 72.700 kr. på transport ifm. foreningens møder, events og arrangementer. Her indgår også kørsel til og fra feriehuset ifm. opstart af projektet: "Feriehuset til familier med organsvigt", og kørsel ifm. opførelsen og byggeriet af have/cykelskur og plankeværk, som er bygget ved feriehuset af foreningens stifter og adm. direktør Lasse Heidelberg, med hjælp fra frivillige, for at holde omkostningerne nede ved at sparere løn til håndværkere.

Den anden største omkostning lyder på 59.300 kr. som er brugt på "Hjemmeside", hvor størstedelen af midlerne er brugt på foreningens medlemskabssystem og dertilhørende donationsmoduler, plugins og på vedligeholdelse af hjemmesiden samt betaling for hosting og domæner.

Den tredje største omkostning er på 42.931 kr. som er brugt på "Administration", hvilket dækker over administrationsarbejde i foreningens sekretariatet.

På "Porto & gebyrer" har foreningen brugt 35.849 kr. på forsendelse af ordre købt i foreningens webshop og forsendelse ifm. konkurrencer og kampagner samt på forsendelse af startpakker ifm. Organdonationsløbet og på gebyrer til bl.a. banker og betalingsudbydere.

De øvrige administrationsomkostninger er brugt på "Kontorartikler", "Mindre nyanskaffelser", "Vedligeholdelse af inventar", "EDB-udgifter", "Regnskabsprogram", "Kontingenter", "Telefon & Internet", "Uddannelse" og køb af "Faglitteratur og tidsskrifter".

Lønninger

Det er bestyrelsens vurdering, at det er nødvendigt at have en fastansat medarbejder i sekretariatet, for at foreningen kan realisere sine mål og blive ved at opretholde det store udbud af støttetilbud og aktiviteter. I 2024 er der brugt 478.200 kr. på løn. Lønnen er fordelt ud på foreningens aktivitets- og administrationsomkostninger.

Ledelsesberetning

Anvendelse af foreningens midler*

Af foreningens nettoomsætning, er der brugt:

- 87,5 % på aktivitetsomkostninger
- 11,9 % på administrationsomkostninger
- 0 % er overført til foreningens egenkapital
- 0,6 % på lokale og øvrige finansielle omkostninger

* Foreningens nettoomsætning 2024 lyder på 1.787.888 kr. Hertil tillægges overført resultat fra egenkapitalen på kr. 381.362 kr.

Den økonomiske udvikling

2024 har været et godt og travlt år for patientforeningen Organdonation - ja tak, hvor foreningen har afholdt mange events og ydet støtte til børn, unge og voksne med organsvigt og svære transplantationsforløb samt til deres familier. Året er forløbet planmæssigt og efter bestyrelsens strategi om at etablere Organdonation - ja tak! som en patientforening, der gør en forskel for vores patientgruppe og deres pårørende samt arbejder for at sætte fokus på og forbedre organdonation i Danmark.

Efter flere år med stor vækst i indtægter falder foreningens samlede indtægter en smule i 2024. Foreningens samlede indtægter for 2024 lyder på 1.787.888 kr. hvilket er et fald på -1,8%.

Foreningens indtægter kommer fra offentlige tilskud, til drift og aktiviteter. Derudover har foreningen igen i år modtaget flere flotte donationer fra private og fonde. Vi har bl.a. modtaget en flot privat donation fra Niels Due Jensen og modtog også en flot præmiepenge fra Lasse Rimmer, da han blev stormester i Jeopardy.

Vi modtog også flere donationer fra fonde til foreningens feriehusprojekt, som blev realiseret i maj måned 2024, hvor foreningen købte det nye feriehus på Djursland. Feriehuset har siden august måned 2024 tjent som et nyt rekreativt støttetilbud og refugium for familier med organsvigt og transplanterede. Der blev brugt en del midler og tid ifm. opstart af feriehuset, som i fremtiden forventes at være selvfinansierende.

Vi fik også samlet penge ind til foreningens arbejde ifm. indtægtsskabende events og arrangementer, og har for første gang afholdt to Velgørenhedsmiddage på et år, hvor overskuddet gik til foreningens velgørende arbejde.

I 2024 modtog vi flere store og mellemstore donationer fra virksomheder, imens indtægten fra private donationer er stagneret og er langt fra det niveau som vi så før covid-19 pandemien. Til gengæld har antallet af medlemmer stabiliseret sig på ca. 600 medlemmer. Hvor vi i 2023 så, at mange opsigde deres medlemskab, pga. økonomiske vanskeligheder, ser vi nu en lille vækst i antallet af medlemmer, og at mange medlemmer opgraderer deres medlemskab fra Personligt medlemskab til Familiemedlemskab, hvilket skyldes at Familiemedlemskabet er blevet adgangsgivende til flere støttetilbud, som foreningen udbyder til familier med organsvigt.

Ledelsesberetning

At foreningen kun har set en lille nedgang i den samlede vækst i indtægter har betydet, at foreningen igen i år har haft det samme høje aktivitetsniveau ift. sidste år. Vi har afholdt det samme antal events og har lanceret flere nye støttetilbud til foreningens medlemmer.

I 2024 afholdt vi bl.a. Familiecamp, Unge Weekend, Voksen Weekend og Organdonationsløbet. Og i julen afholdt vi julefest for foreningens medlemmer, og vi fik uddelt legater og God bedring kufferter og God bedring bags samt tilbudt gratis samtaleforløb til flere medlemmer med foreningens egen coach og sorgvejleder.

Efter 9 års målrettet og intensivt arbejde lykkedes det langt om længe at få indført en ny organdonations-model med aktivt fravalg i Danmark. Den nye samtykkemodel blev stemt igennem i Folketinget 23. maj 2024. Derfor har foreningen hovedsageligt brugt tid på det politiske arbejde i det første halvår af 2024, hvor vi har brugt en del tid på at afholde møder med flere sundhedsordførere på Christiansborg om, hvordan vi kan forbedre organdonation i Danmark. På møderne kom vi med konkrete forslag til, hvordan vi lykkedes med at få flere danskere til at tage aktivt stilling til organdonation. Vi oplyste også om, hvordan en organdonationsmodel med aktivt fravalg vil få flere danskere til at tage stilling og dermed sikre borgernes selvbestemmelsesret, og gjorde opmærksom på vores oversete patientgruppe.

Det høje aktivitetsniveau har resulteret i, at vi igen i år har sat organdonation på dagsordenen i Danmark – og samtidig er vi igen i år lykkedes med at yde støtte og fællesskab til endnu flere børn, unge og voksne med organsvigt og til deres familier. Størstedelen af foreningens midler er derfor brugt på aktivitetsomkostninger.

Beretning om årets donationer, indsamlinger, §8 bidrag

Patientforeningen Organdonation - ja tak! indsamler midler i form af donationer fra private og virksomheder. De indsamlede midler anvendes i overensstemmelse med foreningens generelle og formålsbestemte arbejde, som står beskrevet i foreningens vedtægter og foreningens indsamlingstilladelse, som er udstedt af Indsamlingsnævnet under Civilstyrelsen.

I foreningens indsamlingstilladelse står der skrevet, at: "De indsamlede midler anvendes til fordel for Organdonation - ja tak's arbejde. Patientforeningen Organdonation - ja tak! oplyser danskerne om organdonation og arbejder for at hæve donorraten i Danmark og forbedre vilkårene for de kronisk syge danskere og deres familier, som rammes af organsvigt. Målet er redde liv og give denne oversete patientgruppe en bedre tilværelse."

Ledelsesberetning

Foreningens indsamlingsmåder

Indsamling til foreningens generelle og formålsbestemte arbejde sker på følgende måde:

- Donationer via donationsformular på foreningens hjemmeside
- Donationer via personlige indsamlinger oprettet på BetterNow
- Donationer via Sociale Medier
- Donationer via MobilePay
- Donationer via bankoverførsel
- Indtægtsskabende aktiviteter som fx Velgørenhedsmiddag og Organdonationsløbet
- Overskuddet fra salget af varer i foreningens webshop, går til foreningens generelle og formålsbestemte arbejde

I 2024 indsamlede foreningen i alt: 676.935 kr. i donationer, indsamlinger, §8 bidrag.

Væsentlige begivenheder eller aktiviteter med indsamling

Velgørenhedsmiddag 2024

I 2024 afholdt Organdonation - ja tak! to Velgørenhedsmiddage, hvor de indkomne beløb på auktionen blev skænket som donationer til foreningens velgørende arbejde.

Ved denne indsamling kunne man støtte ved at købe items på auktionen via:

- MobilePay til nummer 65 900
- Bankoverførsel

I alt blev der indsamlet 427.800 kr. til foreningens generelle og formålsbestemte arbejde.
(Disse indsamlede midler udgør en andel af årets donationer, indsamlinger, §8 bidrag)

Øremærkede indsamlinger

I 2024 har der ikke været indsamlinger som har haft øremærkede formål. Alle indsamlinger er således gået til foreningens generelle velgørende arbejde.

Anbringelse

Donationer til fordel for foreningens generelle og formålsbestemte arbejde anbringes på en særskilt og låst konto i foreningens bank (Spar Nord Bank). Midlerne på Donationskontoen anvendes udelukkende til foreningens generelle og formålsbestemte arbejde.

Anmodning om anvendelse

For at gøre brug af de donerede midler, har Organdonation - ja tak's bestyrelse besluttet, at det kræver underskrift fra to i forening. Her underskriver to fra foreningens bestyrelse en "Anmodning om anvendelse af donerede midler", der beskriver, hvor mange midler der ønskes udbetalt, og hvad midlerne skal anvendes til. Anmodningen sendes til alle i foreningens bestyrelse, så alle bestyrelsens medlemmer til hver en tid er orienteret om, og har kendskab til, anvendelsen af de donerede midler. Dette for at sikre, at foreningens midler forvaltes og anvendes efter formålet og jf. foreningens indsamlingstilladelse.

Ledelsesberetning

Den forventede udvikling

I 2025 er det vores mål at holde det samme aktivitetsniveau som i 2024, og at vi bliver ved med at tilbyde de støttetilbud som foreningen har i dag. Samtidig kan foreningen efter 10 år konstatere, at kendskabet til foreningen er steget, og det samme gælder efterspørgslen på vores støttetilbud og interessen for foreningens aktiviteter og fællesskab. Det er derfor vores mål at støtte endnu flere børn, unge og voksne med organsvigt og transplanterede samt deres familier i 2025, med fællesskab og den rehabilitering, støtte og rådgivning, som de har brug for.

For at realisere og finansiere dette vil foreningens bestyrelse og sekretariat fortsat arbejde på at styrke foreningen med tilgang af flere medlemmer. Derudover skal sekretariatet prioritere fundraising, så vi får rejst flere donationer fra fonde, virksomheder og private samt blive ved med at søge offentlige tilskud og puljer, da foreningens arbejde er afhængig af disse donationer og midler.

Fundraising er vi lykkedes godt med i både 2023 og 2024, hvor det bl.a. er lykkedes foreningen at rejse knap 3 mio. kr. til projektet: "Feriehus til familier med organsvigt". Projektet blev realiseret i 2024, hvor der blev brugt en del midler ifm. opstart af projektet. Fra august måned 2024 har feriehuset været udlejet stort set konstant, til familier med organsvigt og transplanterede. Vi forventer det samme høje udlejningsniveau i 2025 og at lejeindtægten bidrager til at gøre feriehuset selvfinansierende. Feriehuset vil også blive brugt til at afholde foreningens socialrecreative ophold for unge og voksne, og kommer således til at nedbringe udgiften betydeligt til disse støttetilbud.

I 2025 vil vi også afsøge muligheden for at få flere permanente og længerevarende offentlige tilskud for at sikre, at vi i fremtiden kan blive ved med at støtte vores patientgruppe og støtte endnu flere familier, hvor børn, unge og voksne rammes af langvarig og livstruende sygdom, som følge af organsvigt.

Endvidere skal vi afholde indtægtsskabende aktiviteter, som kan bidrage til foreningens arbejde, og vi skal også søge nye relevante samarbejdspartnere, som kan understøtte foreningens støttetilbud og generelle arbejde.

2025 bliver dermed endnu et travlt og spændende år, hvor foreningens bestyrelse og sekretariat fortsat vil arbejde på at sikre en mere stabil indtægt af midler til patientforeningens arbejde. Målet er at sikre udbuddet af foreningens mange støttetilbud og aktiviteter, så vi kan komme til at indfri endnu flere af foreningens formålsparagraffer og hjertesager, og støtte endnu flere familier, hvor børn, unge eller voksne lever med langvarig og livstruende sygdom, som følge af organsvigt og svære transplantationsforløb.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024 kr.	2023 t.kr.
1 Nettoomsætning	1.787.888	1.822
2 Aktivitetsomkostninger	-1.899.231	-1.422
Lokaleomkostninger	-8.899	-8
3 Administrationsomkostninger	-257.405	-214
Gager	-3.746	-5
Driftsresultat	-381.393	173
Andre finansielle indtægter	3.000	1
Øvrige finansielle omkostninger	-2.969	-1
Årets resultat	-381.362	173
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	173
Disponeret fra overført resultat	-381.362	0
Disponeret i alt	-381.362	173

Balance 31. december

Aktiver		2024	2023
Note		kr.	t.kr.
Anlægsaktiver			
4	Feriehus	2.905.000	0
	Materielle anlægsaktiver i alt	2.905.000	0
	Anlægsaktiver i alt	2.905.000	0
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	262.134	269
	Tilgodehavender i alt	262.134	269
	Likvide beholdninger	72.560	2.612
	Omsætningsaktiver i alt	334.694	2.881
	Aktiver i alt	3.239.694	2.881

Balance 31. december

Passiver		
Note	2024 kr.	2023 t.kr.
Egenkapital		
5 Overført resultat	3.121.106	559
Egenkapital i alt	3.121.106	559
Hensatte forpligtelser		
6 Feriehus	0	2.225
Hensatte forpligtelser i alt	0	2.225
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	51.071	21
Periodiserede øremærkede tilskud/donationer	49.138	52
7 Anden gæld	18.379	24
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	118.588	97
Gældsforpligtelser i alt	118.588	97
Passiver i alt	3.239.694	2.881

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
1. Nettoomsætning		
Medlemskontingenter	190.288	106
Donationer (donationer, indsamlinger, §8 bidrag)	676.935	871
Donationer fra Fonde	65.000	176
Salg webshop (donationer, indsamlinger, §8 bidrag)	32.382	90
SKAT - Momskompensation	46.936	36
Indenrigs- & Sundhedsministeriet - Driftspuljen	264.134	265
Indenrigs- & Sundhedsministeriet - Aktivitetspulje	100.000	90
Indtægtsskabende aktiviteter	179.855	170
Sundhedsministeriet - Rådighedspuljen 2022	0	28
Tilbagebetaling tilskud tidligere år	0	-6
Indtægt ved frivilligt arbejde	148.400	0
Udlejning feriehus	81.156	0
Periodiserede øremærkede tilskud/donationer primo	51.941	48
Periodiserede øremærkede tilskud/donationer ultimo	-49.139	-52
	1.787.888	1.822

For udspecificering af henholdsvis donationer (donationer, indsamlinger, §8 bidrag) og salg af webshop (donationer, indsamlinger, §8 bidrag) se note 9.

Indenrigs- & Sundhedsministeriets - Aktivitetspulje 2024 kr. 100.000. Beløbet fordeler sig som følgende:

- Tilskud til Organdonationsløbet 2024 kr. 50.000 (se note 2)
- Tilskud til Familie-camp 2025 kr. 50.000 (overført til forbrug i 2025 via periodiseret øremærket tilskud)

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
2. Aktivitetsomkostninger		
Generalforsamling	843	17
Bestyrelsesmøder	2.281	16
Patientstøtte & rehabilitering	200.346	329
Ambassadører	8.141	0
Møder	37.388	39
Kampagne- & oplysningsarbejde	192.050	223
Vilslevsgruppen	320.855	129
Konkurrencer	49.185	42
Internetkampagner	55.593	83
Events & øvrige arrangementer	612.740	407
Webshop	13.516	35
Diverse	10.440	22
Feriehus startomkostninger	287.199	0
Rejseomkostninger	7.587	1
Fundraising	101.067	79
	1.899.231	1.422

Events & øvrige arrangementer kr. 612.740:

Af de samlede omkostninger udgør omkostninger til Organdonationsløbet 2024 kr. 247.604. Tilskud til Organdonationsløbet 2024 på kr. 50.000 fra Indenrigs- & Sundhedsministeriet - Aktivitetspuljen 2024 er anvendt til Organdonationsløbet 2024.

Vilslevsgruppen kr. 320.855:

Af de samlede omkostninger til Vilslevsgruppen udgør kr. 124.993 midler indsamlet af Vilslevsgruppen, i perioden hvor Vilslevsgruppen var en del af Organdonation - ja tak! og indsamlede under Organdonation - ja tak!'s indsamlingstilladelse. Beløbet er udbetalt i 2024 til Vilslevsgruppen.

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
3. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	9.942	14
Hjemmeside	59.300	76
EDB-udgifter	4.338	12
Vedligeholdelse af inventar	588	0
Mindre nyanskaffelser	3.168	12
Telefon og internet	8.977	9
Porto og gebyrer	35.849	26
Regnskabsprogram	12.365	11
Faglitteratur og tidsskrifter	258	0
Kontingenter	6.489	10
Rejse- og befordringsgodtgørelse	72.700	0
Uddannelse	500	6
Administration	42.931	38
Revisionshonorar	0	0
	257.405	214
4. Feriehus		
Tilgang i årets løb	2.905.000	0
Kostpris 31. december 2024	2.905.000	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	2.905.000	0
5. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2024	559.008	386
Årets overførte overskud eller underskud	-381.362	173
Indtægtsførsel af hensatte forpligtelser	2.943.460	0
	3.121.106	559

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 t.kr.
6. Feriehus		
Feriehus 1. januar 2024	2.224.760	1.800
Donationer i året	718.700	425
Indtægtsførsel af hensatte forpligtelser	-2.943.460	0
	0	2.225

Gevinst fra Game-show dedikeret til foreningen udgør i året kr. 168.700.

Donationer fra Fonde udgør i året kr. 550.000.

Donationer i året i alt kr. 718.700.

7. Anden gæld		
Skyldig moms	2.952	2
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	12.807	20
ATP og andre sociale ydelser	2.619	2
Skattekonto	1	0
	18.379	24

8. Donationer, indsamlinger, §8 bidrag		
Salg webshop		
Omsætning	32.382	90
Administrationsomkostninger, se note 10	-9.400	-9
Driftsomkostninger, se note 11	-16.124	-36
Henlagt til uddeling i 2024	6.858	45
Donationer		
Donationer	676.936	871
Aktivitetsomkostninger, se note 12	-571.615	-186
Henlagt til uddeling i alt i 2024	105.321	685
Henlagt til uddeling i alt	112.179	730

Noter

	2024 kr.	2023 t.kr.
9. Administrationsomkostninger, salg webshop		
Administration 40 x kr. 235	-9.400	-9
	-9.400	-9
10. Driftsomkostninger, salg webshop		
Omkostninger til leverandør og forsendelse	-13.516	-35
Oktagon nShift Delievery	-2.608	0
	-16.124	-35
11. Foreningens generelle og formålsbestemte arbejde, donationer		
Heroes & Stars Legatet	-19.787	-11
Stjernestunder Legatet	-3.939	0
Organdonationsdagen	-4.361	-4
God bedring kuffert	-16.812	0
God bedring bag	-10.347	0
Familie camp	-56.867	0
Unge weekend	-29.409	0
Voksen weekend	-4.335	0
Kampagner & Oplysningsarbejde	-22.751	-74
Events, messer og øvrige arrangementer	-29.479	-4
Internet kampagner	-55.593	-83
Politisk arbejde	-30.736	-10
Feriehus (startomkostninger)	-287.199	0
	-571.615	-186

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Organdonation - ja tak! er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed, tilpasset regler for regnskabsaflæggelse af velgørende organisationer.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Aktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger direkte relateret til foreningens formålsbestemte aktiviteter inkl. lønninger.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter omkostninger til lagerleje, samt omkostninger til feriehuset i form af vedligehold, ejendomsskat og forbrug.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration inkl. lønninger.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Feriehuset måles til kostpris. Der afskrives ikke på feriehuset.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver hvilket betyder, at der skal indregnes et tab, når der er objektive indikationer for at debitor ikke kan overholde sine betalingsforpligtelser.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

Anvendt regnskabspraksis

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til anskaffelse af feriebolig til familier, som rammes af langvarige og livstruende sygdomsforløb som følge af organsvigt. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af virksomhedens økonomiske ressourcer.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lasse Heidelberg

Serienummer: 08a530f6-e43e-4cbc-bf03-f2aede982d06

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-03-27 11:34:35 UTC



Jens Palsgård Nørgaard

REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 29442789

Serienummer: 7d72a5d8-2305-4c84-a80d-ebaf647c7c71

IP: 40.113.xxx.xxx

2025-03-27 11:43:53 UTC



Anne Dorte Mathiasen

Serienummer: a69cf7da-9476-43c2-9597-6a00a4072163

IP: 188.183.xxx.xxx

2025-03-27 12:03:01 UTC



Anita Lindgreen Bogh-Frederiksen

Serienummer: 80796bab-66e0-4b8e-a545-dc36c9ff4c64

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-27 12:09:23 UTC



Mads Peter Veiby

Serienummer: b246f37f-9cff-4425-b6aa-bc1f6c07906a

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-03-27 12:13:43 UTC



Bettina Bruun-Jensen

Serienummer: d8e22aa2-e3ac-4fe2-b209-13dc73cac140

IP: 62.242.xxx.xxx

2025-03-27 12:41:33 UTC



Penneo dokumentnøgle: PMDJE-A08E7-A4VE8-EBBD5-MJNW8-Y883T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Per Wittenhagen

Serienummer: c03cff12-6627-4b6a-b23d-7934675fd836

IP: 193.163.xxx.xxx

2025-03-27 16:08:23 UTC



Britt Bager

Serienummer: 3aa97bc4-b79e-4e42-91ea-b93d1fc8a406

IP: 80.162.xxx.xxx

2025-03-27 17:24:20 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter