

Organdonation - ja tak!

c/o Lasse Heidelberg, Neptunvej 4, 9200 Aalborg SV

CVR-nr. 38 23 49 27

Intern årsrapport

2021

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	20

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt den interne årsrapport for 2021 for Organdonation - ja tak!.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er det interne årsregnskab udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Aalborg SV, den 9. december 2022

Bestyrelse

Mads Peter Veiby
formand

Lars Østergaard
næstformand

Bettina Bruun-Jensen
kasserer

Anita Lindgreen Bogh

Britt Bager

Dorte Mathiasen

Esben Molls Kabell

Lasse Heidelberg

Den uafhængige revisors erklæring

Til medlemmerne i Organdonation - ja tak!

Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Organdonation - ja tak! for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab for Organdonation - ja tak! for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i det interne årsregnskab - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henviser til det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring

Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors erklæring

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 9. december 2022

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Jens Palsgård Nørgaard

statsautoriseret revisor
mne34289

Selskabsoplysninger

Selskabet

Organdonation - ja tak!
c/o Lasse Heidelberg
Neptunvej 4
9200 Aalborg SV

CVR-nr.: 38 23 49 27

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Mads Peter Veiby, formand
Lars Østergaard, næstformand
Bettina Bruun-Jensen, kasserer
Anita Lindgreen Bogh
Britt Bager
Dorte Mathiasen
Esben Molls Kabell
Lasse Heidelberg

Revision

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Hasseris Bymidte 6
9000 Aalborg

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Organdonation - ja tak! er en almennyttig, uafhængig, upolitisk (NGO) og nonprofit (NPO) patientforening, som arbejder for at forbedre organdonation i Danmark samt vilkårene for de danskere og deres familier, som rammes af langvarige og livstruende sygdomsforløb som følge af organsvigt.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultat

Foreningens resultatopgørelse for 2021 viser et overskud på 72.673 kr. Foreningens egenkapital udgør 356.551 kr.

Dette resultat betragtes af ledelsen som tilfredsstillende set ud fra:

- Det foreliggende aktivitetsniveau
- Foreningens indtægter kontra udgifter
- Foreningens brug på gage til drift af professionelt og aflønnet sekretariat

Nettoomsætning

Foreningens samlede indtægter for 2021 lyder på 1.053.583 kr., som kommer fra følgende kilder: Medlemskontingenter: 109.238 kr. Donationer: 515.229 kr. De resterende indtægter kommer fra offentlige tilskud, herunder fra udlodningsmidlerne, Skat - momskompensation og salg via webshop.

Aktivitetsomkostninger

Foreningens aktivitetsomkostninger for 2021 lyder på 838.271 kr. Størstedelen af foreningens overskud er brugt på aktiviteter og kampagner. Den største omkostning har været "Events, messer og øvrige arrangementer", hvor foreningen har brugt 391.249 kr. på bl.a. at afholde foreningens første Familiecamp og første Unge Weekend samt Julemission og andre events.

Den næststørste omkostning har været "Kampagne- og oplysningsarbejde", hvor foreningen har brugt 178.554 kr. på at promoverer opslag, som har oplyst danskerne om organdonation, og vigtigheden af at tage stilling til organdonation samt til promovning af foreningens støttetilbud.

Den tredjestørste omkostning har været "Internetkampagner", hvor foreningen har brugt 45.913 kr. på at booste foreningens forskellige kampagner online, på bl.a. Facebook, Instagram og Twitter. Her er der også brugt penge på medlemskabskampagner.

På "Organdonationsdag" er der brugt 32.746 kr. på indkøb nye jakker til foreningens frivillige samt på porto og emballage til forsendelse af kampagnematerialer til foreningens frivillige over hele landet.

De øvrige omkostninger er bl.a. brugt på uddeling af foreningens Heroes & Stars Legat, Stjernestunder legater og God bedring kuffert, som støtter børn, unge og voksne med organsvigt samt deres pårørende.

Ledelsesberetning

Administrationsomkostninger

Foreningens administrationsomkostninger for 2021 lyder på 132.962 kr.

Her er den største omkostning på 41.478kr. som er brugt på administrationsarbejde. Den næststørste udgift lyder på 25.836 kr. som er brugt på "EDB-udgifter", hvor der bl.a. er indkøbt ny stationær PC til foreningens sekretariat samt brugt penge på softwarelicenser og backup. Den tredjestørste omkostning er brugt på foreningens "Hjemmeside", hvor der er brugt 24.514 kr. til udvikling nye donationsflow til private og virksomheder, og vedligeholdelse af hjemmesiden samt betaling for hosting og domæner.

Anvendelse af foreningens midler

Af foreningens nettoomsætning, er der brugt:

- 80% på aktivitetsomkostninger
- 12% på administrationsomkostninger
- 2% på øvrige finansielle omkostninger
- 6% er overført til foreningens egenkapital

Den økonomiske udvikling

2021 har været et godt og travlt år for patientforeningen Organdonation - ja tak!, hvor foreningen har afholdt flere events og lanceret en række nye støttetilbud. Året er forløbet planmæssigt og efter bestyrelsens strategi om, at etablerer Organdonation - ja tak! som en patientforening, der gør en forskel for vores patientgruppe og forbedrer organdonation i Danmark.

Organdonation - ja tak's årsregnskab viser en fornuftig vækst i indtægter. Foreningens samlede indtægter for 2021 lyder på 1.053.583 kr., hvilket er en stigning på 28% ift. året før.

Væksten i indtægter skyldes, at foreningen har modtaget offentlige tilskud, til drift og aktiviteter. Derudover har foreningen igen i år modtaget flere flotte donationer fra private og fonde. Vi har bl.a. modtaget to flotte private donationer fra Niels Due Jensen. Vi fik også skænket en flot donation fra Heinrich og Laurine Jessens Fond samt en flot virksomhedsdonation fra LaserTryk A/S. Vi fik også samlet penge ind til foreningens arbejde ifm. flere indtægtsskabende events.

Udover at vi har ansøgt om offentlige støttemidler, har sekretariatet også brugt en del tid på fundraising, for at realisere de mange støttetilbud, som foreningen tilbyder. Det har betydet, at der har været mindre fokus på private donationer, hvilket har resulteret i færre donationer fra private, og at donationer fra virksomheder ligger på samme niveau som sidste år.

Den samlede vækst i indtægter har dog bidraget til, at foreningen har haft et rekord højt aktivitetsniveau ift. sidste år. Vi har afholdt flere større events og lanceret flere nye støttetilbud til foreningens medlemmer. I 2021 afholdt vi bl.a. foreningens første Familiecamp og Unge Weekend, begge nye støttetilbud, som vi kan føje til foreningens øvrige støttetilbud til børn, unge og voksne samt deres pårørende, som er ramt af langvarige og livstruende sygdomsforløb som følge af organsvigt.

Ledelsesberetning

Samtidig har vi også brugt mere tid på det politiske arbejde, hvor vi har afholdt møder med flere sundhedsordførere på Christiansborg om, hvordan vi kan forbedre organdonation i Danmark. Vi har også arbejdet på lancering af kampagnen "Oplysning om organdonation med aktivt fravalg", og dertilhørende 2D animationsfilm, som skal bidrage til en mere nuanceret organdonationsdebat i Danmark.

Det høje aktivitetsniveau har igen i år medført, at vi har sat organdonation på dagsordenen i Danmark i 2021, hvor vi har kunne fortælle om foreningens mange vellykkede støttetilbud og events. Størstedelen af foreningens midler er derfor gået til aktivitetsomkostninger.

I tråd med foreningens vedtægter og bestyrelsens ambition om, at Organdonation - ja tak! skal forsætte sin vækst og sit arbejde, har bestyrelsen endvidere besluttet at fastansætte foreningens adm. direktør. Dette skal være med til at sikre, at sekretariatet kan bibeholde det høje aktivitetsniveau, varetage vores patientgruppes interesser, og at foreningen kan blive ved med, at tilbyde de mange støttetilbud til børn, unge og voksne med organsvigt samt fortsætte arbejdet med at forbedre organdonation i Danmark.

Ledelsesberetning

Beretning om årets donationer, indsamlinger, §8 bidrag

Patientforeningen Organdonation - ja tak! indsamler midler i form af donationer fra privat og virksomheder. De indsamlede midler anvendes i overensstemmelse med foreningens generelle og formålsbestemte arbejde, som står beskrevet i foreningens vedtægter og foreningens indsamlingstilladelse, som er udstedt af Indsamlingsnævnet under Civilstyrelsen.

I foreningens indsamlingstilladelse står der skrevet, at...

De indsamlede midler anvendes til fordel for Organdonation - ja tak's arbejde. Patientforeningen Organdonation – ja tak! oplyser danskerne om organdonation og arbejder for at hæve donorraten i Danmark og forbedre vilkårene for de kronisk syge danskere og deres familier, som rammes af organsvigt. Målet er redde liv og give denne oversete patientgruppe en bedre tilværelse.

Foreningens indsamlingsmåde

Indsamling til foreningens generelle og formålsbestemte arbejde sker på følgende måde:

- Donationer via donationsformular på foreningens hjemmeside
- Donationer via personlige indsamlinger oprettet på foreningens hjemmeside
- Donationer via Sociale Medier
- Donationer via MobilePay til nummer 65 900
- Donationer via bankoverførsel
- Overskuddet, fra salget af varer i foreningens webshop, går til foreningens generelle og formålsbestemte arbejde

I 2021 indsamlede foreningen i alt: 242.190 kr. i donationer, indsamlinger, §8 bidrag.

Væsentlige begivenheder eller aktiviteter med indsamling

3-4. juni 2021 afholdt patientforeningen Organdonation - ja tak! eventen "Danmark tager stilling", hvor ultraløberen Stine Rex, slog Danmarksrekorden i løb på løbebånd i 24 timer, imens foreningen lavede et program, som skulle få danskerne til at tage stilling. Eventen fandt sted i Aalborg Zoologiske have og blev dækket af TV2 Nord som sendte LIVE fra event og løbet i alle 24 timer.

Ved denne event opfordrede vi til, at man kunne støtte foreningens generelle og formålsbestemte arbejde via:

- Salg af løbe T-shirts via foreningens webshop
- Donationer via indsamling oprettet på foreningens hjemmeside
- Donationer fra virksomheder via bankoverførsel
- Donationer via Facebook Fundraiser
- MobilePay til nummer 65 900

I alt blev der indsamlet 21.638 kr. til foreningens generelle og formålsbestemte arbejde.

Øremærkede indsamlinger

I 2021 har foreningen ikke afholdt indsamlinger med særlige øremærkede formål.

Anbringelse

Donationer til fordel for foreningens generelle og formålsbestemte arbejde anbringes i

Ledelsesberetning

overensstemmelse Indsamlingsnævnets krav om, at donerede midler skal indsættes på en særskilt og låst konto i foreningens bank (Spar Nord Bank). Midlerne på Donationskontoen anvendes udelukkende til foreningens generelle og formålsbestemte arbejde.

Anmodning om anvendelse

For at gøre brug af de donerede midler kræver det underskrift fra to i forening – her underskriver to fra foreningens bestyrelse en ”Anmodning om anvendelse af donerede midler”, der beskriver hvor mange midler der ønskes udbetalt og hvad midlerne skal anvendes til. Anmodningen sendes til alle i foreningens bestyrelse, så alle bestyrelsens medlemmer til hver en tid er orienteret om og har kendskab til anvendelsen af de donerede midler. Dette for at sikre, at foreningens midler til enhver tid forvaltes og anvendes efter formålet og jf. foreningens indsamlingstilladelse.

Den forventede udvikling

I 2022 er det foreningens forventning, at vi kan holde samme aktivitetsniveau og blive ved med at tilbyde de støttetilbud som foreningen tilbyder i dag.

For at realisere og finansiere dette skal sekretariatet fortsat arbejde på at styrke foreningen med tilgang af flere medlemmer. Derudover skal sekretariatet prioritere tid til fundraising og til få rejst flere donationer, fra fonde, virksomheder og private samt blive ved med at søge offentlige tilskud og puljer, da foreningens arbejde er afhængig af disse donationer og midler.

Endvidere skal vi afholde indtægtsskabende aktiviteter, som kan bidrage til foreningens arbejde. Vi skal også søge nye relevante samarbejdspartnere, som kan understøtte foreningens støttetilbud og generelle arbejde eller støtte op om foreningens nye ambitiøse målsætning om, at 50% af danskerne skal have registeret deres holdning til organdonation i Donorregistret ved udgangen af 2023.

Det er endvidere fortsat vores ambition, at bestyrelsen skal arbejde målrettet på at konsolidere patientforeningen. Det skal ske ved, at der tilføres flere ressourcer til foreningens sekretariat, som enten kan komme fra frivillige eller om økonomisk muligt, ved ansættelse af yderligere 1-2 medarbejdere, som skal hjælpe med alt fra fundraising og projektledelse til SoMe og kommunikationsarbejde. Dette skal sikre, at sekretariatet kan komme til at indfri endnu flere af foreningens formålsparagraffer og hjertesager, og støtte endnu flere patienter og pårørende samt sikre en mere fast indtægt af midler til foreningens arbejde.

Ledelsesberetning

Afslutningsvis skal nævnes, at foreningen investerer i udskiftning af det eksisterende medlemssystem og donationsmodul på hjemmesiden. Dette for at kunne tilbyde flere medlemskabetstyper til forskellige priser og for at kunne tilbyde Betalingservice og MobilePay Subscription, som skal medvirke til at reducere tabet af medlemmer og fortløbende donationer, der stopper som følge af, at brugernes betalingskort udløber.

Det nye medlemssystem kommer med en let CRM-løsning, som vil give sekretariatet mulighed for at få større kendskab til vores medlemmer og brugere af hjemmeside, hvilket betyder at vi i fremtiden vil kunne personliggøre og målrette vores kommunikation og markedsføring samt tilbyde relevante støttetilbud til den enkelte patient.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> t.kr.
1 Nettoomsætning	1.053.582	822
2 Aktivitetsomkostninger	-838.271	-447
Lokaleomkostninger	-7.245	0
3 Administrationsomkostninger	-132.962	-168
Driftsresultat	75.104	207
4 Øvrige finansielle omkostninger	-2.431	-1
Årets resultat	72.673	206
 Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	72.673	206
Disponeret i alt	72.673	206

Balance 31. december

Aktiver	2021	2020
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	243.486	170
Tilgodehavender i alt	243.486	170
Likvide beholdninger	161.430	241
Omsætningsaktiver i alt	404.916	411
Aktiver i alt	404.916	411

Balance 31. december

Passiver		2021	2020
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital			
5	Overført resultat	356.551	284
	Egenkapital i alt	356.551	284
Gældsforpligtelser			
	Gæld til pengeinstitutter	21.012	0
	Periodiserede øremærkede tilskud/donationer	0	94
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	0	1
6	Anden gæld	27.353	32
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	48.365	127
	Gældsforpligtelser i alt	48.365	127
	Passiver i alt	404.916	411

Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
1. Nettoomsætning		
Medlemskontingenter	109.238	96
Donationer (donationer, indsamlinger, §8 bidrag)	192.227	532
Donationer fra Fonde	323.000	0
Salg webshop (donationer, indsamlinger, §8 bidrag)	49.963	59
SKAT - Momskompensation	17.580	12
Sundhedsministeriet - Driftspuljen	219.505	167
Sundhedsministeriet - Rådighedspuljen 2021	23.980	0
Sundhedsministeriet - Rådighedspuljen 2020	24.000	0
Sundhedsministeriet - Rådighedspuljen 2019	0	25
Sundhedsministeriet - Aktivitetspuljen 2020	0	25
Periodiserede øremærkede tilskud/donationer primo	94.089	0
Periodiserede øremærkede tilskud/donationer ultimo	0	-94
	1.053.582	822

For udspecificering af henholdsvis donationer (donationer, indsamlinger, §8 bidrag) og salg af webshop (donationer, indsamlinger, §8 bidrag) se note 7.

Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
2. Aktivitetsomkostninger		
Generalforsamling	2.368	2
Bestyrelsesmøder	5.688	2
Ambassadører	0	3
Møder	35.207	17
Kampagne- og oplysningsarbejde	178.554	113
Konkurrencer	27.091	16
Internetkampagner	45.913	68
Events, messer og øvrige arrangementer	391.249	112
Organdonationsdag	32.746	36
Merchandise	224	52
Webshop	22.287	39
Diverse	2.618	3
Heros and Stars	10.893	29
Folkemøde	0	8
Rejseomkostninger	1.097	1
God bedring kuffert	13.653	23
Stjernestunder	10.598	16
Fundraising	58.085	32
Rådgivning og samtaletilbud	0	1
Overført lønninger	0	-126
	838.271	447

Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
3. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	8.580	8
Hjemmeside	24.514	53
EDB-udgifter	25.836	4
Vedligeholdelse af inventar	0	1
Mindre nyanskaffelser	6.166	34
Telefon og internet	6.877	4
Porto og gebyrer	7.658	10
Regnskabsprogram	6.570	7
Faglitteratur og tidsskrifter	1.983	0
Kontingenter	3.300	4
Indsamlingsnævnet	0	10
Uddannelse	0	14
Administration	41.478	19
Revisionshonorar	0	0
	132.962	168
4. Øvrige finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	2.431	1
	2.431	1
5. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2021	283.878	78
Årets overførte overskud eller underskud	72.673	206
	356.551	284
6. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	27.069	31
ATP og andre sociale ydelser	284	1
	27.353	32

Noter

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 t.kr.
7. Donationer, indsamlinger, §8 bidrag		
Salg webshop		
Omsætning	49.963	0
Administrationsomkostninger, se note 8	-7.050	0
Driftsomkostninger, se note 9	-475	0
Henlagt til uddeling i 2022	42.438	0
Donationer		
Donationer	192.227	0
Foreningens generelle og formålsbestemte arbejde, se note 10	-192.227	0
Henlagt til uddeling i 2022	0	0
	42.438	0
8. Administrationsomkostninger, salg webshop		
Administration, 30x 235	-7.050	0
	-7.050	0
9. Driftsomkostninger, salg webshop		
WooCommerce - Additional Variation Images (Plugin webshop)	-475	0
	-475	0

Noter

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 t.kr.
	<u> </u>	<u> </u>
10. Foreningens generelle og formålsbestemte arbejde, donationer		
God bedring kuffert	-13.653	0
Heroes & Stars Legatet	-10.893	0
Stjernestunder Legatet	-10.598	0
Organdonationsdagen	-32.746	0
Kampagner & Oplysningsarbejde	-36.057	0
Events, messer og øvrige arrangementer	-79.008	0
Internet kampagner	-9.272	0
	<u>-192.227</u>	<u>0</u>

Anvendt regnskabspraksis

Den interne årsrapport for Organdonation - ja tak! er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af foreningens særlige forhold.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Gager er fordelt ud på aktivitetsomkostninger og administrationsomkostninger og fremgår ikke som en særskilt note som tidligere år.

Bortset herfra er anvendt regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Sammenligningstallene er tilpasset den ændrede regnskabspraksis.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden den interne årsrapport aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Aktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger direkte relateret til foreningens formålsbestemte aktiviteter inkl. lønninger.

Anvendt regnskabspraksis

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration inkl. lønninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver hvilket betyder, at der skal indregnes et tab, når der er objektive indikationer for at debitor ikke kan overholde sine betalingsforpligtelser.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lasse Heidelberg

Serienummer: 08a530f6-e43e-4cbc-bf03-f2aede982d06

IP: 178.157.xxx.xxx

2023-01-09 08:34:10 UTC



Bettina Bruun-Jensen

Serienummer: d8e22aa2-e3ac-4fe2-b209-13dc73cac140

IP: 188.244.xxx.xxx

2023-01-09 08:41:40 UTC



Mads Peter Veiby

Serienummer: b246f37f-9cff-4425-b6aa-bc1f6c07906a

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-01-09 09:08:45 UTC



Jens Palsgård Nørgaard

Serienummer: CVR:29442789-RID:72319467

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-01-09 10:12:40 UTC



Lars Jørgen Østergaard

Serienummer: PID:9208-2002-2-901156905359

IP: 193.163.xxx.xxx

2023-01-10 11:43:11 UTC



Anne Dorte Mathiasen

Serienummer: a69cf7da-9476-43c2-9597-6a00a4072163

IP: 188.183.xxx.xxx

2023-01-10 21:16:42 UTC



Anita Lindgreen Bogh-Frederiksen

Serienummer: 80796bab-66e0-4b8e-a545-dc36c9ff4c64

IP: 80.71.xxx.xxx

2023-01-12 21:31:06 UTC



Esben Mols Kabell

Serienummer: PID:9208-2002-2-722930642186

IP: 94.231.xxx.xxx

2023-01-18 12:07:10 UTC



Penneo dokumentnøgle: JO4J5-38HUI-OEEF5-LWYFH-5QDFA-EP35T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

NAVNE & ADRESSEBESKYTTET

Serienummer: 3aa97bc4-b79e-4e42-91ea-b93d1fc8a406

IP: 83.93.xxx.xxx

2023-01-24 09:57:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: JO4J5-38HUI-OEEF5-LWYFH-5QDFA-EP35T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>