

# **Organdonation - ja tak!**

c/o Lasse Heidelberg, Neptunvej 4, 9200 Aalborg SV

CVR-nr. 38 23 49 27

**Årsrapport**

**2019**

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019</b>	
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	14

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato aflagt den interne årsrapport for 2019 for Organdonation - ja tak!

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er det interne årsregnskab udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Aalborg SV, den 4. marts 2020

### Bestyrelse




Henrik Christensen  
formand



Ulrik Tage-Jensen  
næstformand



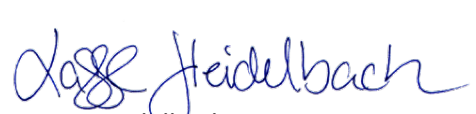
Dorte Mathiasen



Bettina Bruun-Jensen  
kasserer



Louise Marie Friis



Lasse Heidelberg

## Den uafhængige revisors erklæring

---

### Til medlemmerne i Organdonation - ja tak!

#### Konklusion

Vi har revideret det interne årsregnskab for Organdonation - ja tak! for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Det er vores opfattelse, at det interne årsregnskab for Organdonation - ja tak! for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i det interne årsregnskab - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henviser til det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

#### Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors erklæring

---

### Revisors ansvar for revisionen af det interne årsregnskab

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om det interne årsregnskab som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af det interne årsregnskab.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i det interne årsregnskab, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisorerklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i det interne årsregnskab eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisorerklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors erklæring

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med det interne årsregnskab. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 4. marts 2020

### Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Jens Palsgård Nørgaard

statsautoriseret revisor  
mne34289

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Organdonation - ja tak!  
c/o Lasse Heidelberg  
Neptunvej 4  
9200 Aalborg SV

CVR-nr.: 38 23 49 27

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse**

Henrik Christensen, formand  
Ulrik Tage-Jensen, næstformand  
Dorte Mathiasen  
Bettina Bruun-Jensen, kasserer  
Louise Marie Friis  
Lasse Heidelberg

**Revision**

Redmark  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Hasseris Bymidte 6  
9000 Aalborg

## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Organdonation - ja tak! er en almennyttig, uafhængig, upolitisk (NGO) og nonprofit (NPO) patientforening, som arbejder for at forbedre organdonation i Danmark samt vilkårene for de danskere og deres familier, som rammes af organsvigt.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

#### Resultat

Foreningens resultatopgørelse for 2019 viser et overskud på 35.955 kr. Foreningens egenkapital udgør 77.807 kr.

Dette resultat betragtes af ledelsen som tilfredsstillende set ud fra:

- det foreliggende aktivitetsniveau
- foreningens indtægter kontra udgifter
- samt foreningens strategi om, at etablere sig med nye medlemmer

#### Nettoomsætning

Foreningens samlede indtægter for 2019 lyder på 392.243 kr. som kommer fra følgende kilder: Medlemskontingenter: 89.000 kr. Donationer: 229.119 kr. og salg via webshop: 74.124 kr.

#### Aktivitetsomkostninger

Foreningens aktivitetsomkostninger for 2019 lyder på 236.583 kr. Størstedelen af foreningens overskud er brugt på aktiviteter og kampagner.

Den største omkostning har været "Events, messer og øvrige arrangementer", hvor foreningen har brugt 86.734 kr. på bl.a. at afholde vores to juleevents på Rigshospitalet og Odense Universitetshospital samt en sommerevent på Aalborg Universitetshospital for indlagte børn med organsvigt og deres familier. Derudover har foreningen deltaget på Folkemødet 2019, deltaget ved et velgørenhedsløb til fordel for foreningens arbejde, og lanceret vores Heroes & Stars kampagne samt holdt en række foredrag.

Den næststørste omkostning har været internetkampagner. Her har vi brugt 46.190 kr. til promovning af vores borgerforslag "Automatisk organdonor fra man fylder 18 år", og senere på året til promovning af vores valgguide ifm. Folketingsvalget. Der er også brugt penge på støtte- og medlemskabskampagner samt øvrige online kampagner.

32.733 kr. er brugt på vores webshop til forsendelse, emballage og varekøb til videresalg, og så har foreningen købt merchandise for 21.414 kr. hvor indkøb af materialer til vores Heroes & Stars støttearmbånd og indkøb af logobolsjer, er de største poster. Endvidere er der brugt 13.374 kr. på møder og 12.519 kr. på kampagne- og oplysningsarbejde. 6.729 kr. er brugt på afholdelse af Organdonationsdagen og yderligere 6.628 kr. er brugt på konkurrencer.

De resterende aktivitetsomkostninger er brugt på generalforsamling, bestyrelsesmøder, ambassadører og rejseomkostninger, hvilket beløber sig til 10.092 kr.



## Ledelsesberetning

---

### Administrationsomkostninger

Foreningens administrationsomkostninger for 2019 lyder på 119.407 kr.

Her er den største omkostning på 47.259 kr. som er gået til uddannelse og kurser af medarbejdere i sekretariatet, hvor uddannelsen til sorgvejleder har været den dyreste post. Målet med uddannelsen har været, at Organdonation - ja tak! skal kunne tilbyde støtte og vejledning til foreningens medlemmer ifremtiden. Den næststørste omkostning er på 30.622 kr., der bl.a. er brugt på nyt kamera- og videoudstyr, som anvendes af foreningens sekretariat, der selv står for at udarbejde al marketing og kampagner. EDB-udgifter beløber sig til 16.106 kr., hvor størstedelen er brugt på webudvikling og 7.638 kr. er gået til hjemmesiden, bl.a. til hosting, drift og backup.

De øvrige administrationsomkostninger er brugt på kontorartikler, vedligeholdelse af inventar, telefoni, porto og gebyrer, regnskabsprogram, faglitteratur og tidsskrifter, anmeldelse af vores indsamling til Indsamlingsnævnet og kontingent til ISOBRO. Disse beløber sig samlet til 17.782 kr.

### Anvendelse af foreningens midler

Af foreningens nettoomsætning, er der brugt:

- 60% på aktivitetsomkostninger
- 30% på administrationsomkostninger
- 10% er overført til foreningens egenkapital

### Den økonomiske udvikling

2019 har været et godt og travlt etableringsår for patientforeningen Organdonation - ja tak!, som er forløbet planmæssigt og efter bestyrelsens strategi. Vi har afholdt et rekordhøjt antal events, arrangementer, holdt foredrag og lanceret vores nye Heroes & Stars Legat med dertilhørende kampagne. Størstedelen af foreningens midler er derfor gået til aktivitetsomkostninger, hvoraf der er brugt flest midler på events og internetkampagner.

Trods det høje aktivitetsniveau, er sekretariatet lykkedes med at styrke Organdonation - ja tak! som patientforening. Vi har arbejdet målrettet med at få over 300 medlemmer og vi er lykkedes med at hæve foreningens bruttoindtægt så den overstiger 150.000 kr., hvilket er påkrævet for at opfylde betingelserne for ligningsloven.

I september måned 2019 blev vi godkendt efter ligningslovens § 8a, hvilket betyder at vi, på lige fod med andre patientforeninger, er berettiget til momskompensation og fremadrettet kan søge om, at få andel i udlodningsmidlerne. I denne forbindelse har Sundhedsstyrelsen også godkendt Organdonation - ja tak! som en sygdomsbekæmpende forening. Foreningen er hermed garanteret et årligt driftstilskud - ligesom vi hvert år kan søge om, at få tilskud til vores aktiviteter.

## Ledelsesberetning

---

De mange aktiviteter har dog medført, at sekretariatet først har sat fuld fokus på fundraising i udgangen af 2019, og det samme gælder indsatsen for at opnå mere støtte fra erhvervslivet. Til gengæld har vi i 2019 arbejdet målrettet med at modtage flere donationer fra private. Her er vi lykkedes med, at få flere enkeltdonationer samt tilgang af flere midler fra vores personlige indsamlinger som brugerne kan oprette på vores hjemmeside. Og sidst, men ikke mindst, har vi modtaget midler ifm. de priser vi har vundet, herunder Ildsjælsprisen på 5.000 kr. som vi fik tildelt på Folkemødet, og Nordeas Juledonation på 50.000 kr.

### Den forventede udvikling

I 2020 forventer vi, at holde det samme aktivitetsniveau. Sekretariatet skal fortsat arbejde på at styrke foreningen med tilgang af flere medlemmer, og så skal vi ansøge om, at få andel i udlovningsmidlerne, således at vi opnår driftstilskud og tilskud til de aktiviteter, som skal være med til at sikre, at vi kan ansætte 1-2 medarbejdere i sekretariatet, som på fjerde år drives på fritidsbasis af stifterne.

Derudover skal vi arbejde kontinuerligt med fundraising. Målet er, at opnå støtte til en bred vifte af projekter over en treårig bevillingsperiode, således at sekretariatet kan tilbyde støtte og vejledning til vores patientgruppe og deres familier, og så vi kan få udarbejdet relevant informationsmateriale og kampagner, som skal oplyse om foreningens arbejde. Sidstnævnte skal være med til at konsolidere Organdonation - ja tak! som patientforening, og er betinget af tilskud fra en eller flere fonde.

Vi skal endvidere afholde indtægtsskabende aktiviteter og opnå støtte fra erhvervslivet, i form af nogle større donationer, ligesom vi skal have tilgang af flere midler fra private, herunder enkeltdonationer og crowdfunding, så vi kan indfri endnu flere af vores formålsparagraffer og hjertesager.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> t.kr.
1 Nettoomsætning	392.243	215
2 Aktivitetsomkostninger	-236.583	-142
3 Administrationsomkostninger	-119.407	-35
<b>Driftsresultat</b>	<b>36.253</b>	<b>38</b>
4 Øvrige finansielle omkostninger	-298	0
<b>Årets resultat</b>	<b>35.955</b>	<b>38</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	35.955	38
<b>Disponeret i alt</b>	<b>35.955</b>	<b>38</b>

## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>	2019	2018
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	23.855	2
Tilgodehavender i alt	23.855	2
Likvide beholdninger	59.562	41
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>83.417</b>	<b>43</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>83.417</b>	<b>43</b>

## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		2019	2018
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>			
5	Overført resultat	77.807	42
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>77.807</b>	<b>42</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.315	1
6	Anden gæld	295	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.610	1
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>5.610</b>	<b>1</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>83.417</b>	<b>43</b>

## Noter

---

	2019 kr.	2018 t.kr.
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Medlemskontingenter	89.000	72
Donationer	229.119	139
Salg via webshop	74.124	4
	<b>392.243</b>	<b>215</b>
<b>2. Aktivitetsomkostninger</b>		
Generalforsamling	1.162	0
Bestyrelsesmøder	3.281	4
Ambassadører	915	2
Møder	13.374	7
Kampagne- og oplysningsarbejde	12.519	35
Konkurrencer	6.628	7
Internetkampagner	46.190	75
Events, messer og øvrige arrangementer	86.734	9
Organdonationsdag	6.729	0
Merchandise	21.414	0
Webshop	32.733	2
Diverse	170	1
Rejseomkostninger	4.734	0
	<b>236.583</b>	<b>142</b>
<b>3. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	2.049	3
Hjemmeside	7.638	10
EDB-udgifter	16.106	10
Vedligeholdelse af inventar	49	0
Mindre nyanskaffelser	30.622	3
Telefon	828	1
Porto og gebyrer	5.859	3
Regnskabsprogram	5.809	3
Faglitteratur og tidsskrifter	538	1
Indsamlingsnævnet	2.650	1
Uddannelse	47.259	0
	<b>119.407</b>	<b>35</b>

## Noter

---

	2019 kr.	2018 t.kr.
	<u>          </u>	<u>          </u>
<b>4. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	298	0
	<u>298</u>	<u>0</u>
<b>5. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2019	41.852	4
Årets overførte overskud eller underskud	35.955	38
	<u>77.807</u>	<u>42</u>
<b>6. Anden gæld</b>		
Gæld til Lasse Heidelberg	295	0
	<u>295</u>	<u>0</u>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Den interne årsrapport for Organdonation - ja tak! er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport.

Den interne årsrapport er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden den interne årsrapport aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter og administration.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

#### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.